



**INTERNATIONAL ALLIANCE
FINANCIAL LEASING CO., LTD.**

国际友联融资租赁有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1563

2018年環境、社會及管治報告

目錄

2	範圍及報告期
3	利益相關者之參與及重要性
4	利益相關者反饋
5	A. 環境層面概覽
5	A1. 排放
5	A1.1.廢氣排放
5	A1.2.溫室氣體(「溫室氣體」)排放
6	A1.3.有害廢棄物
6	A1.4.無害廢棄物
6	A1.5.減排措施
6	A1.6.廢物處理及減排措施
7	A2. 資源使用
7	A2.1.能源耗量
7	A2.2.水消耗
7	A2.3.能源使用效益措施
7	A2.4.用水效益措施
7	A2.5.包裝物料
7	A3. 環境及天然資源
7	A3.1.業務活動對環境的重大影響
8	B. 社會層面概覽
8	1. 僱傭及勞工常規
8	B1.僱傭
10	B2.員工健康與安全
10	B3.發展與培訓
11	B4.勞工準則
11	2. 營運慣例
11	B5.供應鏈管理
11	B6.產品責任
12	B7.反貪污
12	B8.社區投資

範圍及報告期

本報告乃国际友联融资租赁有限公司(「本公司」)，連同其附屬公司，統稱為「本集團」首次編製之環境、社會及管治(「ESG」)報告，重點講述其於ESG方面的表現，並已參照香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七的環境、社會及管治報告指引進行披露。

本集團主要從事提供融資租賃及諮詢服務。除另行指明外，本報告涵蓋本集團於二零一八年一月一日至二零一八年十二月三十一日期間(「報告期」)之整體環境及社會表現以及所選的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。

利益相關者之參與及重要性

為識別對本集團最重要的層面並於本ESG報告中呈報，本集團通過各種渠道(如例行會議及股東週年大會)定期收集意見並與利益相關者討論ESG事宜。於報告期內，本集團特別邀請董事會成員、股東、高級管理層及前線員工參與，以進一步深入了解ESG重要層面及挑戰，並識別以下5大重要層面：

1. 發展與培訓；
2. 產品及服務質量；
3. 勞工準則；
4. 職業健康與安全；及
5. 客戶服務。

本集團旨在與其利益相關者保持密切溝通以識別層面及持續改進其ESG表現及管理ESG相關的未來業務發展風險。融資租賃服務需求持續攀升，市場競爭激烈，本集團會更加努力培育人才、增加業務能力及繼續改進其風險管理機制。

利益相關者反饋

本公司歡迎利益相關者就環境，社會及管治方式及表現向我們作出反饋。我們誠邀閣下提出建議或意見，請透過電郵IR@iaf-leasing.com與我們聯繫。

環境層面概覽

A. 環境

A1. 排放

本集團基於業務性質，營運以辦公室為主，其與環境相關的影響微乎其微。本集團尚未制定任何政策亦並未發現任何有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的法律及規例的重大違規事件。

A1.1. 廢氣排放

本集團營運概無涉及任何有關氣體燃料消耗或車輛的排放。

溫室氣體排放亦來自本集團辦公室運作時消耗的電力。由於間接溫室氣體排放量取決於耗電量，本集團旨在於日常運作減少用電。

於報告期內，員工的商務航空差旅產生的二氧化碳總量為99.09噸。

A1.2. 溫室氣體排放

溫室氣體排放範疇	排放來源	排放 (噸二氧化碳當量)	總排放量 (百分比)
範疇1 直接排放	不適用	不適用	不適用
範疇2 能源間接排放	購買電力	14.24	12%
範疇3 其他間接排放	廢紙棄置 商務航空差旅	1.98 99.09	88%
總量		115.31	100%

附註：除另有說明外，排放系數均參照上市規則附錄二十七及其指定文件而編製。

於報告期內，本集團營運產生115.31噸二氧化碳當量的溫室氣體（主要為二氧化碳、甲烷及氧化亞氮），排放密度為每位員工3.03噸二氧化碳當量。

環境層面概覽

A1.3. 有害廢棄物

於報告期內，本集團已棄置約0.35公斤電池及6.20公斤碳粉匣。

A1.4. 無害廢棄物

本集團營運產生共412公斤的廢紙及少量一般垃圾。

A1.5. 減排措施

本集團營運產生了微乎其微的排放。然而，本集團就商業用途租賃車輛時應優先使用電動車輛。為減低排放及提高生產率，我們鼓勵使用電話與內部及外部進行商務溝通以減少商務航空差旅的必要。

A1.6. 廢物處理及減排措施

來自辦公室的無害廢棄物主要為日常辦公室運作所使用的紙張，如文件列印及交付物包裝；一般垃圾；及來自日常辦公室運作的生活污水。來自辦公室的生活污水及其他廢棄物由辦公室大廈管理處處理。

我們鼓勵員工實行減少廢物措施，如採用雙面列印及使用普單面列印的紙張。本集團應檢視工作環境中現有廢棄物管理，更好地推廣廢棄物分類及減少廢棄物的習慣。

有關「A1.3.有害廢棄物」提及到本集團於報告期內產生的有害廢棄物，電池乃由辦公室大廈管理處處理，而碳粉盒則由本集團的打印機服務提供商收集並回收。

環境層面概覽

A2. 資源使用

本集團使用的資源主要為電力、水及紙張。本集團並未就有效利用資源設立任何政策，然而我們會提醒員工辦公室內須保護資源。

A2.1. 能源耗量

本集團須消耗電力以維持日常辦公室運作。於報告期內，香港辦公室消耗了合共18,739千瓦時電力。

A2.2. 水消耗

本集團的業務於商業大廈內運作，其供水由物業管理公司獨立控制。在這種情況下，由於沒有用於記錄數據的子儀表，因此本集團無法提供耗水量數據。

A2.3. 能源使用效益措施

本集團致力減少辦公室耗電量，例如我們會提醒員工於下班離開前將所有電器關掉。該提倡亦列於本集團的員工行為規範制度中。

A2.4. 用水效益措施

水由辦公室大廈管理處供應，而且並無任何有關求取適用水源的問題。我們會提醒員工實行節約用水。

A2.5. 包裝物料

本集團的營運並無產生任何包裝物料。日常辦公室營運所用的送遞品包裝物料並不多。

A3. 環境及天然資源

本集團以負責任的態度經營業務，確保業務不會對環境及社會造成重大不利影響的同時，帶來可持續增長及利益。本集團並未制定有關減少對環境及天然資源的重大影響之政策，然而我們會提醒員工將環境影響納入項目審批的考慮因素。

A3.1. 業務活動對環境的重大影響

儘管本集團業務與其他行業的業務相比並不會對環境造成重大不利影響，本集團致力減低溫室氣體排放，並透過提倡節約能源文化而不鼓勵浪費紙張及非必要商務差旅，保護自然資源。

社會層面概覽

B. 社會

1. 僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

本集團於報告期內並未發現任何有關僱傭的重大違規事件。本集團嚴格遵守國家及地方法律及規例，包括中華人民共和國（「中國」）勞動法。

截至二零一八年十二月三十一日，本集團有合共38名員工，他們均來自中國。

員工人數	二零一八年
按僱傭類別劃分	
全職	100%
兼職	0%
按性別劃分	
女性	39%
男性	61%
按員工類別劃分	
高級管理層	16%
中級管理層	18%
前線及其他員工	66%
按年齡組別劃分	
18歲-25歲	0%
26歲-35歲	66%
36歲-45歲	29%
46歲-55歲	5%
56歲或以上	0%

社會層面概覽

於報告期內，合共12名員工離開本集團(流失率：32%)，他們均為來自中國的全職員工。本集團根據市場趨勢定期檢討員工薪酬，以吸引及挽留人才，並提供福利及晉升機會。

流失率	二零一八年
按性別劃分	
女性	7%
男性	48%
按年齡組別劃分	
18歲-25歲	100%
26歲-35歲	40%
36歲-45歲	9%
46歲-55歲	0%
56歲或以上	0%

本集團的員工手冊載列本集團僱傭政策，並就招聘、培訓、晉升、薪酬架構、員工等遇、假期及工餘時數提供全面指引。本集團嚴格遵守《中華人民共和國社會保障法》及《中華人民共和國勞動法》，並適時對「五險一金」(即五種社會保險，包括養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險及工傷保險以及住房公積金)作出供款。員工亦有權享有法定假期、年假、產假及婚假。本集團重視員工福祉，為他們提供團建活動、年度身體檢查、每日膳食及生日津貼。

就晉升、內部調職及職業發展而言，本集團亦已建立工作崗位管理制度，為員工在本集團內的職業發展提供清晰觀點及方向，並完善人力資源。本集團亦制定員工離職管理制度，列明適當的辭職、終止僱傭關係及解僱程序。

本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》，在招聘、培訓與發展、職業發展、薪酬、待遇及終止合約方面為所有員工提供平等機會。員工不會因性別、種族、背景、宗教信仰、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、身體狀況、懷孕、政治聯繫、性取向或任何其他中國適用法例的禁止的歧視而受到歧視或被剝奪機會。

社會層面概覽

B2. 員工健康與安全

於報告期內，本集團內並無發生嚴重工傷事故。就中國有關職業健康標準及安全生產的法律及規例而言，本集團於報告期內並無違反有關安全工作環境的法律及規例。本集團一直根據《中華人民共和國社會保險法》為所有員工購買工傷保險。

此外，重大突發時間應急管理辦法已按相關法規編製，其中載列於緊急情況下的程序及措施，以便相關負責人員及時應對緊急情況。本集團亦確保員工參與辦公室大廈管理公司舉辦的火警演習，提高他們的消防安全意識。

二零一八年職業健康及安全數據

工傷死亡事故	0
3天以上的工傷事故	0
3天或少於3天的工傷事故	0
因工傷損失工作日數	0天

B3. 發展與培訓

本集團已實施新員工培訓管理措施，協助新員工認識其職責、工作及目標，並了解本集團的標準營運程序。為新入職員工提供的培訓包括本公司簡介、考勤及表現管理措施、行為規範制度、文件撰寫系統、財務系統及風險控制系統。新入職員工亦會獲得員工手冊。額外培訓將按業務需要而作出安排。於報告期內，20名員工已合共受訓66小時。

二零一八年

按員工類別劃分，已受訓員工百分率

- 高級管理層	100%
- 中級管理層	29%
- 前線及其他員工	48%

按性別劃分，已受訓員工百分率

- 男性	70%
- 女性	27%

按員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數

- 高級管理層	3小時
- 中級管理層	1小時
- 其他員工	2小時

按性別劃分，每名員工完成受訓的平均時數

- 男性	2小時
- 女性	2小時

社會層面概覽

B4. 勞工準則

本集團嚴格遵守中國勞動法。於報告期內，本集團營運過程中並無僱用童工或強制勞工。為避免僱用童工，本集團於招聘過程中必定會檢查及審閱求職者的身份證明文件、相關證書及工作經驗。

2. 營運慣例

B5. 供應鏈管理

於報告期內，已委聘與金融、法律及內部控制服務相關的供應商。本集團於供應鏈環境及社會風險管理方面並無標準政策。儘管供應鏈所牽涉的環境及社會風險相對較低，本集團於委聘前透過審閱及比較彼等的信譽、成本、服務範疇及服務質素，務求於供應鏈管理方面實踐最佳常規。於報告期內，概無有關供應鏈管理常規的重大變動。

B6. 產品責任

於報告期內，本集團並未發現任何相關法律及規例規定的有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜的重大違規事件。概無回收所提供產品和服務或收到有關投訴。

本集團已為租賃業務制定政策以規範營運程序，減低經營風險，提高產品和服務質素及一致性，並識別業務所涉及的責任、權利及利益。

本集團非常重視保障知識產權，如註冊商標及公司網站。於報告期內，概無侵犯知識產權的行為。工作場所只能使用正版軟件。

此外，本集團處理大量客戶的個人數據及信用資料。本集團已成立獨立資料系統部門，負責網絡安全及日常營運的資料維護。於報告期內，本集團並無收到外部或監管機構任何有關侵犯客戶私隱的投訴。

社會層面概覽

B7. 反貪污

本集團遵守《中華人民共和國反洗錢法》及中國其他有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的其他法律及規例。於報告期內，概無對本集團或其員工提出的已審結貪污訴訟案件。我們亦已制定反欺詐管理措施，為所有員工(包括董事、高級管理層、中級管理層及其他員工)提供指引及規則。反欺詐管理措施提倡廉潔、勤勉及公平的職業道德，防止可能損害本集團經濟利益的不當行為，並為保護舉報人而設立。各職級員工均可透過電話、電郵或信函舉報任何不當行為或有違專業道德的行為。

此外，本集團於報告期內已制定員工舉報可能不當行為之政策及程序。該政策旨在為員工建立適當渠道表達疑慮，尤其是有關財務報告、內部控制、風險管理及其他事宜的可能不當行為的疑慮。該政策允許本公司獨立非執行董事組成委員會，以調查員工所提出的疑慮、監察調查進度並決定採取後續行動。

B8. 社區投資

本集團尚未就社區參與制定任何政策，並將評估及考慮對於未來能造福社會的活動及組織作出貢獻。